

Gesellschaft für digitale Bildung mbH, A Converge Company
Friesenweg 5 g · 22763 Hamburg

MANUELLE GERÄTEREGISTRIERUNG

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

falls Sie bereits ein eigenes iPad besitzen, besteht jetzt die Möglichkeit, dieses iPad mit in die Geräteverwaltung der Schule einzubinden. Dafür wird eine manuelle Geräteregistrierung vorgenommen.




Diese sorgt dafür, dass das iPad Ihres Kindes auch in den Apple School Manager eingebunden wird.

Die manuelle Geräteregistrierung von DEP-fähigen Produkten findet nach Einsendung in den Räumen der Gesellschaft für digitale Bildung (GfdB) in Hamburg statt. Unter Umständen kann die Registrierung Ihres Gerätes fehlschlagen, z.B. wenn „vorbereitende Maßnahmen“ nicht eingehalten wurden (siehe unten). In diesem Fall fallen Zusatzkosten an.

Ablaufplan:

1. Wenden Sie sich an Ihre Schule, wenn Sie die manuelle Geräteregistrierung des eigenen Gerätes wünschen.
2. Die Schule teilt Ihnen die **Zugangsdaten zum DEP-Portal** (Benutzernamen und Passwort) und den **Zeitraum** mit, in dem die Registrierung erfolgt.
3. Sie bestellen den Service auf: schooltab.gfdb.de (ohne www eingeben).
4. Lesen Sie sich bitte **aufmerksam die erste Seite des DEP-Portals** durch.
5. Nach Portalschließung erhalten Sie in einer separaten Mail weitere Informationen und die UPS-Versandlabel.

Vorbereitende Maßnahmen nach Portalschließung:

| Bitte führen Sie folgende Maßnahmen an Ihrem Gerät durch: | | |
|---|--|---|
| 1. | Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS/tvOS 11 ¹ | |
| 2. | Abmeldung der "Wo ist?"-Funktion in iCloud |  |
| 3. | Abmeldung der Apple-ID |  |
| 4. | Gerät löschen (Alle Inhalte und Einstellungen löschen) |  |
| 5. | Etwaige SIM-Karte entfernen | |
| 6. | Das Gerät darf in keinem Apple School Manager/Apple Business Manager registriert sein ² | |

¹ ggf. Geräte-Voraussetzungen der Schule prüfen
² (Beispiel: Wenn das iPad bereits bei einer anderen Schule oder in einer Firma genutzt wurde, kann es sein, dass sich das Gerät noch im Apple School Manager/Apple Business Manager befindet. Falls Sie sich unsicher sind, kontaktieren Sie die ehemalige Schule/Firma).

Wenn es sich um ein neues Gerät handelt, das originalverpackt ist und noch nicht in Betrieb genommen wurde, entfallen die o.g. Punkte.

Hinweis: Bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen wird das Gerät zurückgeschickt. Das Gerät muss nach erfolgreicher Durchführung der vorbereitenden Maßnahmen Ihrerseits erneut zur GfDB eingeschickt werden.

Kostenübersicht:

| | |
|---|---------------------------|
| DEP-Registrierungspauschale bei gesammelter Einsendung über die Schule: | 49,99 Euro* |
| DEP-Registrierungspauschale bei Einzeleinsendung: | 69,99 Euro* |
| Mehraufwandspauschale bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen: | 24,99 Euro (Zusatzkosten) |

* inkl. Versand/Logistikpauschale

Vorbereitung für den Versand:

- ALLE** vorbereitenden Maßnahmen wurden getroffen.
- Ihr iPad ist ausgestattet mit einer Schutzhülle/Tastaturhülle oder ist im Originalkarton verpackt.
- Bitte befestigen Sie die Bestellbestätigung (z.B. mit Klebeband) an dem **iPad** und verpacken Sie es mit **Hülle ohne Zubehör** in eine geeignete Umverpackung mit ausreichend Füllmaterial, z.B. Luftpolsterfolie.
 - Bei **gesammelter Einsendung** über die Schule: Bringen Sie das Gerät zum vereinbarten Termin in die Schule.
 - Bei **Einzeleinsendung**: Bringen Sie das Paket zum UPS-Shop in Ihrer Nähe.

Die Geräte werden zum vereinbarten Zeitpunkt durch die GfDB registriert. Nachdem Ihr Gerät registriert wurde, erhalten Sie von uns eine Rechnung. Der Betrag wird innerhalb von 15 Tagen per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Nach der Registrierung ist Folgendes dringend zu beachten:

- Starten Sie das Gerät erst **nach Freigabe der Schule**, andernfalls kann es zu Fehlern kommen.
- Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen, z.B. zu Zugangsdaten zur Anmeldung bei der Geräteverwaltung, direkt an die Schule.
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem **Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden**. Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen **nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden**, noch darf das **Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden!** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.

Falls Sie Fragen zur manuellen Geräteregistrierung haben sollten, wenden Sie sich bitte an Ihre Schule.

Mit freundlichen Grüßen

Mathias Harms
Geschäftsführer